

Приложение № 1
к Приказу генерального директора ООО МКК "ВБ Финанс"
от [14].[03].[2024] №[1]

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ООО МКК "ВБ ФИНАНС"**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ЗАЙМА	5
4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА	5
5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЙМА	6
6. ДОСРОЧНЫЙ ВОЗВРАТ ЗАЙМА.....	7
7. ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАЙМОМ	8
8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН	8
9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА	10
10. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ ЗАЕМЩИКА.....	11
11. УСТУПКА ТРЕБОВАНИЙ.....	12
12. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ	12
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.....	12
14. ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕТЬИХ ЛИЦ, КОТОРЫМ ПЕРЕДАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	13
15. РЕКВИЗИТЫ ЗАЙМОДАВЦА.....	13

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Если иное прямо не оговорено в тексте Общих Условий, следующие термины, используемые с заглавной буквы, имеют указанное ниже значение:

Баланс Заемщика - денежные средства Заемщика (как продавца) за реализованные на сайте wildberries.ru товары в течение отчетного периода за вычетом комиссии, подлежащей уплате Вайлдберриз.

Вайлдберриз – Общество с ограниченной ответственностью "Вайлдберриз", ОГРН: 1067746062449.

График Платежей – документ, содержащий сведения о предстоящих платежах в рамках Договора Займа, являющийся приложением к Индивидуальным Условиям.

Документы – любые документы, опубликованные на Сайте, с которым Заемщик обязан ознакомиться до направления Займодавцу Заявления на Заем.

Заем – денежные средства, которые Займодавец передает в собственность Заемщика в порядке и размере, предусмотренном Индивидуальными Условиями, а Заемщик обязуется вернуть денежные средства и уплатить проценты за их пользование в порядке и сроки, установленные Договором Займа.

Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания "ВБ Финанс", ОГРН: 1237700918498.

Заемщик – юридическое лицо в организационно – правовой форме общества с ограниченной ответственностью или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на территории Российской Федерации.

Заявление на Заем – заявление Заемщика на получение Займа в форме электронного заявления в Личном Кабинете.

Индивидуальные Условия – индивидуальные условия Договора Займа, являющиеся неотъемлемой частью Договора Займа, определяющие индивидуальные условия Договора Займа.

Личный Кабинет – информационный ресурс, который размещен на сайте wildberries.ru, позволяющий Заемщику совершать юридические и фактические действия в связи и в рамках Договора Займа.

Новый Кредитор – третье лицо, которому Займодавец вправе уступить права требования по Договора Займа.

Претензия – имеет значение, указанное в Статье 8.8.

Рабочий День – любой день, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, объявляемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регулярный Платеж – регулярный платеж по Займу, уплачиваемый Заемщиком с периодичностью, определенной в Графике Платежей и привязанный к дате выплаты Заемщику (как продавцу на wildberries.ru) вознаграждения за реализованные товары на wildberries.ru.

Сайт – официальный интернет–сайт Займодавца в сети Интернет по адресу: [https://wb-credit.ru/], на котором опубликованы Общие условия договора и Документы.

Стороны – Займодавец и Заемщик совместно.

Требование – требования (право требования) Нового Кредитора к Заемщику по обязательствам Заемщика, вытекающим из Договора Займа, как это предусмотрено Статьей 11.1.

Уведомление – имеет значение, указанное в Статье 8.1.

УКЭП – цифровой аналог собственноручной подписи лица, усиленная квалифицированная электронная подпись, создаваемая при помощи криптографического кода, регулируемая Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи".

- 1.2. Общие Условия подлежат толкованию с учетом следующего:
 - 1.2.1. под "рублями" понимается законная в тот или иной момент времени валюта Российской Федерации;
 - 1.2.2. употребление слов "в том числе", "включая" (или аналогичных выражений) не подразумевает каких-либо ограничений;
 - 1.2.3. ссылки на какой-либо род (мужской, женский, средний) включают ссылки на иной род (соответственно, мужской, женский или средний);
 - 1.2.4. ссылки на какое-либо лицо включают ссылки на правопреемников и цессионариев такого лица, а также, где применимо, на уполномоченных представителей такого лица;
 - 1.2.5. слова, в том числе термины, употребленные в единственном числе, включают также значение во множественном числе и наоборот;
 - 1.2.6. ссылка на Статью означает ссылку на статью или пункт Общих Условий;
 - 1.2.7. ссылка на Раздел означает ссылку на раздел Общих Условий;
 - 1.2.8. ссылка на Приложение означает ссылку на приложение к Общим Условиям или иному документу в зависимости от того как это указано в Общих Условиях;
 - 1.2.9. ссылка на законодательство подлежит толкованию как ссылка на действующее законодательство Российской Федерации;
 - 1.2.10. любая ссылка на обязанность "обеспечить" или "принять все необходимые меры" означает обязанность совершить все действия, которые соответствующая Сторона может совершить (или повлиять в достаточной степени на совершение таких действий) с целью достижения результата, указанного в Общих Условиях, а также обязанность воздержаться от совершения любых действий (или повлиять в достаточной степени на несовершение таких действий третьими лицами), которые препятствуют достижению соответствующего результата, в каждом случае действуя добросовестно и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Заголовки Разделов, Статей, Приложений, а также оглавление предназначены исключительно для удобства использования и не влияют на толкование Договора Займа.
- 1.4. Приложения являются неотъемлемой частью Договора Займа, а ссылки на Договор Займа включают ссылки на все Приложения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Общие Условия опубликованы на официальном сайте Заемодавца в сети Интернет по адресу: [<https://wb-credit.ru/>].
- 2.2. Между Заемщиком (в качестве продавца) и Вайлдберриз заключен договор о реализации товара на сайте www.wildberries.ru.
- 2.3. Наличие у Заемщика статуса продавца на основании заключенного между Заемщиком (в качестве продавца) и Вайлдберриз и Личного Кабинета является обязательным условием для заключения, исполнения, изменения, прекращения Договора Займа.

- 2.4. Любые фактические и юридические действия в связи и для заключения Договора Займа осуществляются по Московскому времени, если иное не предусмотрено соглашением между Сторонами дополнительно.
- 2.5. В случае противоречия Общих Условий Индивидуальным Условиям приоритет имеют Индивидуальные Условия.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ЗАЙМА

- 3.1. Заемодавец обязуется передать в собственность Заемщику Заем, а Заемщик обязуется вернуть Заем и уплатить проценты за пользование Займом в порядке и сроки, установленные Договором Займа.
- 3.2. Заем предоставляется в валюте Российской Федерации и не превышает максимальный размер, установленный Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 №151-ФЗ.
- 3.3. Заем предоставляется для осуществления Заемщиком предпринимательской деятельности путем реализации товаров Заемщиком в качестве продавца на сайте wildberries.ru.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

- 4.1. Заключение Договора Займа между Заемодавцем и Заемщиком осуществляется путем присоединения Заемщика к Общим Условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение Заемщика к Договору Займа осуществляется путем подписания Заемщиком или уполномоченным лицом Заемщика Индивидуальных Условий. Подписывая Индивидуальные Условия, Заемщик подтверждает, что ознакомлен и согласен с Общими Условиями и Индивидуальными Условиями и Документами в полном объеме.
- 4.2. Для заключения Договора Займа Заемщик осуществляет следующие действия в Личном Кабинете:
 - 4.2.1. формирует и направляет Займодавцу Заявление на Заем с указанием суммы и срока Займа;
 - 4.2.2. предоставляет Займодавцу согласие на обработку персональных данных путем проставления отметки (галочки);
 - 4.2.3. предоставляет иные документы, запрашиваемые Займодавцем, необходимые и достаточные для выдачи Займодавцем Займа в соответствии с условиями Договора Займа и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.3. Документы, указанные в Статье 4.2, признаются подписанными Заемщиком и направленными Займодавцу в момент их подписания Заемщиком с использованием УКЭП в Личном Кабинете путем проставления отметки (галочки) в соответствующем поле.
- 4.4. Займодавец рассматривает Заявление на Заем и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа Заемщику на основании оценки кредитоспособности Заемщика и соответствия условиям, предусмотренным Общими Условиями.
- 4.5. Получение Заявления на Заем не обязывает Займодавца заключать Договор Займа и/или предоставить Заемщику Заем. Займодавец вправе отказать Заемщику в предоставлении Займа.
- 4.6. В течение [5] Рабочих Дней с даты получения документов, указанных в Статье 4.2, Займодавец направляет Заемщику решение о выдаче Займа или об отказе в выдаче Займа путем направления уведомления в Личный Кабинет.
- 4.7. В случае принятия Займодавцем решения о выдаче Займа Займодавец направляет Заемщику Индивидуальные Условия и График Платежей в Личный Кабинет.

- 4.8. В течение [7] Рабочих Дней с даты получения Индивидуальных Условий Заемщик вправе согласиться с условиями Договора Займа и подписать Индивидуальные Условия и График Платежей.
- 4.9. Заемодавец в течение [1] Рабочего Дня с даты подписания Заемщиком Индивидуальных Условий и Графика Платежей предоставляет Заем Заемщику в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в Заявлении на Заем.
- 4.10. Предоставление Займа признается акцептом Заемодавца оферты Заемщика на заключение Договора Займа. Договор Займа считается заключенным с даты выдачи Займа и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором Займа.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЙМА

- 5.1. Заем предоставляется Заемщику на срок, указанный в Индивидуальных Условиях и определенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Количество, размер, периодичность платежей Заемщика, порядок определения этих платежей определяются в соответствии Графиком Платежей, являющимся приложением к Индивидуальным Условиям.
- 5.2. Возврат Займа Заемодавцу осуществляется в безналичном порядке путем списания Вайлдберриз денежных средств с Баланса Заемщика достаточных для выплаты Займа в соответствии с Графиком Платежей и перечисления Заемодавцу.
- 5.3. Настоящим Заемщик поручает Вайлдберриз осуществлять безакцептное списание денежных средств с Баланса Заемщика в оплату Займа без личного участия Заемщика. Поручение Заемщика, предусмотренное настоящей Статьей, является безотзывным и действует до следующего момента:
 - 5.3.1. до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору Займа; и/или
 - 5.3.2. до момента получения от Вайлдберриз уведомления о прекращении исполнения поручения Заемщика в связи с прекращением действия договора о реализации товара на сайте wildberries.ru между Вайлдберриз и Заемщиком по любым основаниям или до даты, указанной в уведомлении от Вайлдберриз.
- 5.4. Заемщик обязан обеспечить наличие на Балансе Заемщика денежных средств, необходимых и достаточных для уплаты Займа (части Займа в виде Регулярного Платежа), включая в случае досрочного возврата Займа.
- 5.5. Если Регулярный Платеж приходится на нерабочий день, то срок пользования Займом устанавливается по первый Рабочий День (включая этот день), следующий за нерабочим днем, на который приходится Регулярный Платеж. В этом случае проценты начисляются на сумму первоначального долга остаток задолженности по Займу по дату первого Рабочего Дня, следующего за нерабочим днем, включительно и уплачиваются в первый Рабочий День, следующий за нерабочим днем, на который приходится Регулярный Платеж.
- 5.6. Платеж Заемщика по Договору Займа в случае недостаточности денежных средств погашает задолженность Заемщика по Договору Займа в следующей очередности:
 - 5.6.1. издержки Заемодавца в связи с получением исполнения по Договору Займа;
 - 5.6.2. задолженность по процентам за пользование Займом;
 - 5.6.3. задолженность по основному долгу;
 - 5.6.4. текущие проценты за пользование Займом;
 - 5.6.5. текущий платеж по основному долгу;
 - 5.6.6. неустойка, штрафы, иные платежи по Договору Займа.

6. ДОСРОЧНЫЙ ВОЗВРАТ ЗАЙМА

- 6.1. Стороны вправе инициировать досрочное погашение Займа в порядке и на условиях, определенных настоящим Разделом.
- 6.2. В случае частичного или полного возврата Займа проценты начисляются за фактический срок пользования Займом.
- 6.3. Заемщик вправе полностью или частично погасить задолженность по Договору Займа в следующем порядке:
- 6.3.1. Не позднее 2 Рабочих Дней до наступления даты Регулярного Платежа Заемщик направляет Займодавцу заявление о частичном погашении Займа с указанием даты и суммы досрочного платежа;
 - 6.3.2. Заемщик обязан обеспечить наличие на Балансе Заемщика денежных средств, достаточных для досрочного частичного Займа в соответствии со Статьей 6.3.1;
 - 6.3.3. Частичное досрочное погашение Займа осуществляется только в дату Регулярного Платежа;
 - 6.3.4. Займодавец производит перерасчет суммы Регулярного Платежа не позднее Рабочего Дня, следующего за датой досрочного платежа, путем распределения остатка Займа на количество Регулярных Платежей и направляет в соответствии с Графиком Платежей;
 - 6.3.5. Если в случае частичного досрочного возврата Займа остаток основного долга по Договору Займа составит менее [5 000] рублей, Заемщик обязан погасить остаток основного долга по Займу в ближайшую дату Регулярного Платежа;
 - 6.3.6. Заемщик вправе осуществить полное досрочное погашение Займа в любой момент, направив Займодавцу заявление о полном досрочном погашении Займа не позднее 1 Рабочего Дня до даты полного досрочного погашения Займа; при этом Заемщик обязан обеспечить наличие на Балансе Заемщика денежных средств, достаточных для полного досрочного погашения Займа.
- 6.4. Займодавец вправе требовать досрочного возврата Займа в следующих случаях:
- 6.4.1. при возникновении непрерывной просроченной задолженности Заемщика по Займу продолжительностью более 14 календарных дней с даты Регулярного Платежа в соответствии с Графиком Платежей; и/или
 - 6.4.2. при нарушении Заемщиком условий Договора Займа; и/или
 - 6.4.3. в случае нецелевого использования Займа; и/или
 - 6.4.4. в случае введения судом в отношении Заемщика процедуры несостоятельности (банкротства) или наличия в отношении Заемщика заявления Заемщика или третьего лица о признании Заемщика несостоятельным (банкротом); и/или
 - 6.4.5. в случае принятия общим собранием участников Заемщика решения о ликвидации Заемщика или наличия в отношении Заемщика заявления о ликвидации Заемщика в судебном порядке; и/или
 - 6.4.6. возникновение иных признаков неплатежеспособности Заемщика, включая, но не ограничиваясь:
 - 6.4.6.1. наличие требования третьего лица, являющегося стороной любого соглашения с Заемщиком, о досрочном исполнении Заемщиком обязательства по возврату денежных средств в размере не менее суммы Займа в соответствии с Индивидуальными Условиями; и/или

- 6.4.6.2. снижение на [20%] оборота Заемщика как продавца на сайте wildberries.ru за последние 3 месяца, предшествующих требованию Займодавца о досрочном погашении Займа; и/или
 - 6.4.6.3. запрет Вайлдберриз в адрес Заемщика на реализацию товаров на сайте wildberries.ru по любым основаниям; и/или
 - 6.4.6.4. снижение суммы товарных остатков на складах ООО «Вайлдберриз» на сумму 15% в сравнении с средним значением за последние 3 месяца.
- 6.5. Заемщик обязан полностью погасить задолженность по Займу в течение 14 календарных дней с даты предъявления Займодавцем требования о досрочном погашении Займа.

7. ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАЙМОМ

- 7.1. Заемщик уплачивает проценты за пользование Займом по ставке, указанной в Индивидуальных Условиях. Проценты начисляются и уплачиваются в течение фактического срока пользования суммой Займа в соответствии с Графиком Платежей.
- 7.2. Проценты за пользование Займом или его частью начисляются со дня, следующего за днем предоставления Займа или его части в пределах лимита задолженности.
- 7.3. Проценты начисляются ежемесячно на первоначальную сумму по Договору Займа, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности (включительно), и по дату полного погашения Займа (включительно).
- 7.4. Займодавец вправе в одностороннем порядке и по своему усмотрению изменить процентную ставку, указанную в Индивидуальных Условиях, и уведомить Заемщика за 1 календарный день до изменения процентной ставки в Личном Кабинете. Изменение процентной ставки Займодавцем не требует согласия Заемщика и внесения изменений в Индивидуальные Условия или Документы.

8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

- 8.1. Если иное прямо не предусмотрено Договором Займа и/или Документами и/или действующим законодательством Российской Федерации, совершение любых юридических и фактических действий Сторонами в рамках Договора Займа и/или в связи с ним, включая любые уведомления, требования или иные сообщения и документы, которые могут или должны быть направлены любой Стороной по Договору Займа или в связи с ним, обмен документами и/или информацией, заключение (подписание), исполнение, изменение, дополнение, прекращение Договора Займа и/или любых документов в связи и/или в соответствии с Договором Займа и/или Документами ("Уведомление"), осуществляются в следующем порядке:

- 8.1.1. путем направления службой доставки по адресу Стороны – получателя в письменной форме на бумажном носителе, если это прямо предусмотрено Договором Займа и/или Документами; и/или
 - 8.1.2. путем публикации на Сайте; и/или
 - 8.1.3. посредством Личного Кабинета; и/или
 - 8.1.4. посредством электронной почты.

Совершение юридических и фактических действий Сторонами любым способом в соответствии с настоящей Статьей признается надлежащим и порождает соответствующие юридические последствия для Сторон.

- 8.2. Если иное прямо не предусмотрено Договором Займа любые документы в связи или в соответствии с Договором Займа подписываются УКЭП с использованием Личного Кабинета и порождают юридические последствия документа, подписанного собственноручной подписью. Заемщик обязан надлежащим образом исполнять обязательства, вытекающие из

документов, подписанных УКЭП. Экземпляры одного и того же документа, подписанного УКЭП, могут быть оформлены как в электронной форме, так и на бумажном носителе.

- 8.3. Любое Уведомление, совершенное в соответствии со Статьей 8.1.3 признается электронным документом, подписанным УКЭП Заемщиком с момента проставления Заемщиком отметки (галочка) в соответствующем поле, нажатия кнопок, заполнения форм, перехода страниц или иным образом проставления отметок в Личном Кабинете.
- 8.4. В случае возникновения споров о наличии и/или подлинности УКЭП бремя доказывания лежит на Стороне, подвергающей сомнению наличие УКЭП и/или подлинность УКЭП, соответственно.
- 8.5. Заемщик обязан:
 - 8.5.1. обеспечить отсутствие вредоносных программ в программном обеспечении Заемщика, влияющих на возможность доступа Заемщика к электронной почте, Личному Кабинету или УКЭП; и/или
 - 8.5.2. исключить несанкционированный доступ неуполномоченных третьих лиц к электронной почте, Личному Кабинету или УКЭП; и/или
 - 8.5.3. не использовать чужие технические или иные устройства для доступа к Личному кабинету, электронной почте во избежание несанкционированного доступа к Личному Кабинету, электронной почте;
 - 8.5.4. обеспечить наличие антивирусных программ на устройстве, используемом для УКЭП, доступа к Личному Кабинету, электронной почте.
- 8.6. Для целей Статьи 8.1 Уведомление считается полученным Стороной-получателем:
 - 8.6.1. в случае направления службой доставки по адресу Стороны-получателя – в момент вручения Стороне – получателю; при этом Уведомление считается полученным Стороной-получателем, если оно поступило Стороне-получателю, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено (не было им получено) или Сторона-получатель не ознакомилась с ним;
 - 8.6.2. в случае публикации на Сайте – в момент публикации на Сайте;
 - 8.6.3. в случае направления посредством Личного Кабинета – в момент проставления отметки (галочки) в соответствующем поле / нажатия кнопки "Отправлено" или иной кнопки с аналогичным содержанием / функционалом;
 - 8.6.4. в случае направления по электронной почте – в момент отправки Стороне – получателю.
- 8.7. Заемщик в рамках и в связи с заключением, исполнением, изменением, прекращением Договора Займа обязан своевременно предоставлять Займодавцу достоверную информацию, включая, но не ограничиваясь: любую информацию о Заемщике, уполномоченных представителях Заемщика, банковских реквизитах, обстоятельствах изменения статуса платежеспособности Заемщика, а также информацию, запрашиваемую Займодавцем в рамках и в связи с заключением, исполнением, изменением, прекращением Договора Займа. Займодавец вправе проверить полноту и достоверность предоставленной Заемщиком информации любым способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации, по своему усмотрению.
- 8.8. Любые претензии, несогласия, жалобы, обращения Заемщика ("Претензия") в рамках или в связи с Договором Займа должны быть направлены Займодавцу в соответствии со Статьей 8.6.3, если технически это возможно в соответствии с функционалом Личного Кабинета в момент направления Претензии и/или в соответствии со Статьей 8.6.4 с приложением

необходимых документов, подтверждающих Претензию, а также дополнительно направлены в соответствии со способом, указанным в Статье 8.1.1. Заемодавец вправе не рассматривать Претензию Заемщика в случае отсутствия основания для рассмотрения Претензии и документов, подтверждающих обоснованность Претензии.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

- 9.1. Любые изменения и дополнения к Договору Займа действительны при условии, если они совершены в порядке, предусмотренном Договором Займа. Все изменения и дополнения к Договору Займа, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.
- 9.2. Заемодавец вправе внести изменения и/или дополнения в Общие условия Займа в следующем порядке:
 - 9.2.1. путем публикации Заемодавцем на Сайте измененной редакции Договора Займа и/или Документов и/или информации об изменении условий Договора Займа; и/или
 - 9.2.2. путем направления Заемодавцем в Личный Кабинет уведомления об изменении и/или дополнении условий Договора Займа с указанием способа ознакомления Заемщика с изменениями в виде ссылки на Сайт или описания изменений по выбору Заемодавца; и/или
 - 9.2.3. путем направления Заемодавцем на электронную почту Заемщика уведомления об изменении и/или дополнении условий Договора Займа с указанием способа ознакомления Заемщика с изменениями в виде ссылки на Сайт или описания изменений по выбору Заемодавца;
- 9.3. Совершение Заемщиком следующих фактических и/или юридических действий признается акцептом изменений и/или дополнений условий Договора Займа Заемщиком:
 - 9.3.1. непредоставление в течение 1 календарного дня с даты изменений и/или дополнений условий Договора Займа Заемщиком заявления в свободной форме о несогласии с изменениями Договора Займа, направленное Заемодавцу посредством Личного Кабинета или по электронной почте;
 - 9.3.2. исполнение любых обязательств по Договору Займа и/или использование любого функционала Личного Кабинета.
- 9.4. Заемщик вправе предложить изменения и/или дополнения в условия Договора Займа в следующем порядке:
 - 9.4.1. путем загрузки в Личный Кабинет заявления о внесении изменений в Договор Займа; и/или
 - 9.4.2. путем направления Заемодавцу по электронной почте заявления о внесении изменений в Договор Займа.
- 9.5. Заемщик вправе акцептовать оферту Заемодавца об изменении Договора Займа путем подписания обновленных Индивидуальных Условий и/или Графика Платежей (если применимо), направленных Заемодавцем личный кабинет Заемщика, учитывающему(их) изменения, предложенные Заемщиком в соответствии с заявлением о внесении изменений в Договора Займа.
- 9.6. Договор Займа может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:
 - 9.6.1. по соглашению Сторон;
 - 9.6.2. в случаях, предусмотренных Договором Займа;

9.6.3. по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.7. Действие Договора Займа прекращается:

9.7.1. в момент возврата Заемщиком Займа и начисленных процентов в полном объеме;

9.7.2. по соглашению Сторон;

9.7.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ ЗАЕМЩИКА

10.1. Заемщик является юридическим лицом, должным образом учрежденным и на законных основаниях существующим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Заемщик заключает Договор Займа без какого-либо принуждения и с полным пониманием своих прав, обязанностей и ответственности.

10.3. Заемщик имеет право и полномочия на заключение Договора Займа и каждого предусмотренного им или необходимого для его исполнения документа, который должен быть им подписан, на осуществление своих прав и исполнение своих обязательств по Договору Займа и предпринял все необходимые действия для получения таких прав и полномочий.

10.4. Органы управления Заемщика надлежащим образом приняли все соответствующие корпоративные решения, и Заемщик получил все согласования, одобрения, разрешения, а также произвел все регистрацию и уведомления, необходимые для заключения и исполнения Договора Займа и каждого предусмотренного им или необходимого для его исполнения документа, а также для осуществления Заемщиком всех действий, предусмотренных Договором Займа.

10.5. Заключение и исполнение Заемщиком Договора Займа и каждого предусмотренного им или необходимого для его исполнения документа (i) не будет являться нарушением каких-либо положений учредительных документов Заемщика, (ii) не приведет к нарушению законодательства Российской Федерации, (iii) не приведет к нарушению обязательств Заемщика перед третьими лицами и (iv) не противоречит каким-либо решениям уполномоченных органов и третейских судов.

10.6. Заемщик не является стороной какого-либо договора, условия которого запрещают или ограничивают возможность выполнения Заемщиком обязательств в соответствии с Договором Займа и / или каждого предусмотренного им или необходимого для его исполнения документа, который должен быть подписан Заемщиком или с которым Заемщик должен быть ознакомлен.

10.7. Отсутствует задолженность Заемщика перед налоговыми и другими органами государственной власти Российской Федерации.

10.8. Заемщик не отвечает признакам банкротства (несостоятельности), которые могут быть основанием для подачи третьими лицами или уполномоченным органом заявления о признании Заемщика банкротом (несостоятельным) или принятия иных мер по началу процедуры банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Не выносились постановления, не подавались заявления и не принимались решения о ликвидации или банкротстве Заемщика, о назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии, арбитражного управляющего или другого подобного лица в отношении Заемщика. Заемщик не является несостоятельным в соответствии с законодательством Российской Федерации и не станет несостоятельным или не способным погасить свои долги в результате заключения Договора Займа и любого предусмотренного им документа.

10.10. Вся информация и документы, предоставленные Заемщиком Займодавцу для заключения Договора Займа, являются достоверными, полными и точными на дату предоставления и не вводят в заблуждение Займодавца.

11. УСТУПКА ТРЕБОВАНИЙ

- 11.1. Заемодавец вправе уступить свои права требования по Договору Займа Новому Кредитору без согласия Заемщика, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: денежное требование по возврату Займа, уплаты процентов, уплаты неустойки, штрафа, а также иные права требования, вытекающие из Договора Займа ("Требования").
- 11.2. Во избежание сомнений исполнение Заемщиком обязательств из Договора Займа будет осуществляться Кредитору с даты уступки Заемодавцем Требований Новому Кредитору и в соответствии с соглашением между Заемодавцем и Новым Кредитором, за исключением случаев, предусмотренных соглашением между Заемодавцем и Новым Кредитором.
- 11.3. Заемодавец вправе раскрывать Новому Кредитору необходимую для совершения уступки Требований информацию, в том числе информацию о Займе, Заемщике (его персональные данные), размере задолженности Заемщика, а также предоставить Новому Кредитору соответствующие документы информацию, в том числе Договор Займа и иные документы и информацию необходимые для заключения и исполнения Договора Займа.
- 11.4. Настоящим Заемщик:
 - 11.4.1. предоставляет свое безусловное согласие на уступку Заемодавцем Требований Новому Кредитору;
 - 11.4.2. поручает Вайлдберриз переводить денежные средства с Баланса Заемщика Новому Кредитору для исполнения обязательств по Договору Займа, при этом Заемщик обязан обеспечить наличие на Балансе Заемщика денежных средств, достаточных для исполнения обязательств по Договору Займа перед Новым Кредитором. Поручение Заемщика в соответствии с настоящей Статьей действует до момента исполнения обязательств Заемщика из Договора Займа, если иное не согласовано Заемщиком и Новым Кредитором.

12. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 12.1. Вопросы толкования, действительности и исполнения Договора Займа регулируются материальным правом Российской Федерации.
- 12.2. Все споры, противоречия, разногласия или требования, возникающие из Договора Займа или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 13.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной обязательств из Договора Займа такая Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иные последствия не предусмотрены Договором Займа.
- 13.2. В случаях, не предусмотренных Договором Займа, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Заемодавец вправе требовать уплаты Заемщиком неустойки в следующих случаях и размере:
 - 13.3.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательства по возврату Займа продолжительностью более 14 календарных дней с даты Регулярного Платежа Заемщик уплачивает неустойку в размере 0,5% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки;
 - 13.3.2. в случае нарушения любого иного обязательства из Договора Займа Заемщик уплачивает неустойку в размере 0,5% от оставшейся суммы долга;

- 13.4. Взыскание неустойки не освобождает Заемщика от исполнения обязательств в натуре.
- 13.5. Заемодавец не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Займа Заемщиком и не являются основанием для освобождения от ответственности Заемщика следующие обстоятельства:
- 13.5.1. Заемщик не ознакомился с изменениями Договора Займа по любым причинам, если изменения в Договор Займа были внесены Заемодавцем любым из способов, указанных в Статье 9.1.;
 - 13.5.2. Заемщик нарушил обязательства из Договора Займа в связи с наличием вредоносных программ в программном обеспечении Заемщика, ограничивших или исключивших возможность доступа Заемщика к электронной почте, Личному Кабинету или УКЭП и/или в связи с изменениями в программное обеспечение устройства, обеспечивающего доступ к электронной почте, Личному Кабинету, УКЭП и/или в связи с несанкционированным доступом третьих лиц к электронной почте, Личному Кабинету или УКЭП, и/или в связи с отсутствием у Заемщика доступа к сети Интернет или иным или любым средствам связи.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕТЬИХ ЛИЦ, КОТОРЫМ ПЕРЕДАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 14.1. В соответствии и в связи с Договором Займа настоящим определяется перечень третьих лиц, которые вправе осуществлять обработку персональных данных Заемщика и лиц, персональные данные которых обрабатываются в связи и в соответствии с Договором Займа.
- 14.2. Обработка персональных данных осуществляется в порядке и на условиях, определенных Договором Займа и/или действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Перечень третьих лиц:

Наименование	ОГРН	Адрес
ООО "Вайлдберриз"	1067746062449	142181, Московская Область, г.о. Подольск, д Коледино, тер. Индустриальный Парк Коледино, д. 6, стр. 1
Общество с ограниченной ответственностью "Вайлдберриз Банк"	1020100002340	127051, г. Москва, Большой Каретный переулок, д.20, стр.2

15. РЕКВИЗИТЫ ЗАЙМОДАВЦА

Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания "ВБ Финанс"
Сокращенное наименование:	ООО МКК "ВБ Финанс"
ОГРН:	1237700918498
ИНН:	9707021650
Адрес:	127051, город Москва, Большой Каретный пер, д. 20 стр. 2, помещ. 1/1

Адрес электронной почты:	wb-finance@wb.ru	
Банковские реквизиты:	Наименование банка:	ООО "Вайлдберриз Банк"
	Расчетный счет:	40701810700000000348
	БИК:	044525450